



Ente parco naturale delle Prealpi Giulie

RELAZIONE FINALE DEL PIANO DELLA PRESTAZIONE DEL 2022

Approvato con Deliberazione del Consiglio Direttivo n. __ dd. 08/06/2023
All.to A alla Deliberazione n. __/2023

INDICE

1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI *STAKEHOLDER* ESTERNI

2.1. Il contesto esterno di riferimento

2.2. L'amministrazione

2.3. I risultati raggiunti

2.4. Le criticità e le opportunità

3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

3.1. Obiettivi e piani operativi

3.2. Obiettivi individuali

4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

5. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA *PERFORMANCE*

1 PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE

La Relazione sulla *prestazione* costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della *prestazione*.

La Relazione evidenzia a consuntivo i **risultati organizzativi e individuali raggiunti** rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

In riferimento alle finalità sopradescritte, la Relazione si configura come un documento **snello e comprensibile** accompagnato, ove necessario, da una serie di allegati che raccolgano le informazioni di maggior dettaglio.

Sotto un profilo generale, la stesura del documento è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

La Relazione deve essere validata dall'Organismo indipendente di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali.

2 SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI *STAKEHOLDER* ESTERNI

2.1 IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO

Il contesto esterno nel quale si è svolta l'azione dell'amministrazione nel corso dell'anno 2022 è stato influenzato dalla generale situazione di incertezza economica del Paese come pure dalla progressiva attivazione delle misure tecnico – economiche - finanziarie derivate dall'approvazione di norme a livello nazionale e regionale che hanno portato ad un ulteriore progressivo aggravio burocratico per un Ente di ridottissime dimensioni. A questo quadro va aggiunto che anche il 2022 è stato contraddistinto, come è noto, da una situazione socio economica del tutto particolare sia per gli strascici dovuti alla pandemia da SARS COV-2, sia soprattutto per la guerra tra Russia e Ucraina, con innesco di aumento di prezzi, aumento del costo dei servizi, carenza di materiali e difficoltà nella gestione dei lavori, ripresa dell'inflazione (si evidenziano ad esempio problematiche nella rendicontazione dei costi sostenuti per i lavori del sentiero a Passo Tanamea su contributi del Gal del Natisone). Tale situazione ha comportato degli scossoni sotto il profilo delle modalità e dei costi per lo svolgimento del lavoro non tanto e non solo per l'Ente Parco, ma per tutta la pubblica amministrazione e anche per il settore privato. Il 2022 inoltre è stato un anno di passaggio ad una nuova ed ampliata pianta organica. La Direzione e alcuni uffici sono stati infatti impegnati nel seguire le procedure per le prove concorsuali che hanno portato a ottobre 2022 all'assunzione di nuove 4 unità e alla chiusura di una storica convenzione per la realizzazione di servizi tecnico-amministrativi di supporto all'Ente con una società esterna. In questo quadro, in ogni caso, il Parco ha comunque portato avanti gli impegni presi e rispetto ai due anni precedenti alcuni numeri nella organizzazione e partecipazione alle iniziative promosse sono tornati ad aumentare, soprattutto per quegli eventi e proposte organizzate in presenza. Non si dimentichi inoltre la vocazione transnazionale del parco e il suo dinamismo relazionale che lo colloca in una dimensione europea più che non regionale. In questo senso il parco ha continuato le sue attività, intensificato i rapporti a livello transnazionale, ha avviato il percorso per la candidatura a riserva della biosfera Man Unesco transfrontaliera con il vicino parco del Triglav, ha ultimato la costruzione dei piani e programmi pluriennali relativi alla gestione della riserva della biosfera Mab Unesco delle Alpi Giulie di cui è il coordinatore.

Tale situazione non del tutto ordinaria, deve essere tenuta in considerazione in relazione alla ridefinizione delle tempistiche di esecuzione di alcuni obiettivi e di alcune azioni previste o non previste nel Piano della performance vigente del 2022. Non vi sono in realtà stati scostamenti dai numeri degli indicatori, ma va la pena sottolineare che alcune aspettative non corrisposte in termini numerici o di tempistica (anche non scritti o emersi in corso d'anno) trovano ragione dentro la situazione sopra descritta, ma non vanno in ogni caso ad inficiare i risultati della performance complessiva del parco.

ENTE PARCO NATURALE DELLE PREALPI GIULIE
Relazione finale del piano della prestazione del 2022

Fortunatamente le risorse messe a disposizione con l'aumento dello stanziamento del consolidato degli esercizi precedenti da parte dell'Amministrazione regionale, hanno garantito lo svolgimento delle attività e di procedere con l'assunzione di cui sopra.

A questo si aggiunge che la programmazione comunitaria 2014 – 2020 ha avuto concrete ricadute sulle attività del Parco con la conclusione dei vari progetti in corso, la cui rendicontazione si è conclusa proprio nel 2022. Il parco ha inoltre avviato i primi confronti sulla nuova programmazione europea 2021-2027 partecipando ad un progetto di capitalizzazione ITA-SI (che per inciso è stato approvato a maggio 2023) e attivando un'azione di animazione territoriale proprio in relazione ai nuovi fondi comunitari. Si è conclusa entro l'anno anche l'attività di cui al progetto Taste the park, un piccolo progetto finanziato da parte del GAL Open Leader a valere sui fondi CLLD, che ha consentito al di là dei risultati progettuali un rafforzamento della cooperazione tra il nostro parco e il parco carinziano del Weissensee e del Dobratsch con il quale è stata siglata una lettera di intenti insieme al parco del Triglav.

Grazie anche a questi progetti, nel corso del 2022 sono state portate avanti significative iniziative che hanno interessato tanto gli ambiti della tutela della natura quanto quelli della manutenzione e del progresso socio-economico del territorio.

2.2 L'AMMINISTRAZIONE

L'attività dell'Ente Parco è articolata nelle seguenti aree (Funzioni obiettivo = FOB):

01. Spesa interna di funzionamento;
02. Promozione, rappresentanza, informazione e divulgazione;
03. Attività di gestione e fruizione turistico - naturalistica, manutenzione territorio, ricerca e studio.

L'Ente ha operato ad inizio 2022 con la seguente **dotazione organica**:

<i>Categoria</i>	<i>Qualifica funzionale e profilo professionale</i>
Dirigente	Dirigente ambientale – forestale
D7	Specialista amministrativo – economico
D2	Specialista ambientale - forestale
C6	Assistente Amministrativo - contabile
C1	Assistente tecnico
C1	Assistente Amministrativo - contabile

Va sottolineato il fatto che con il primo di ottobre sono state assunte 4 nuove unità presso l'Ente parco. Pertanto la situazione finale era la seguente:

Dipendenti in servizio:	a tempo indeterminato	9
	a tempo determinato	1
	(dirigente)	
Totale dipendenti in servizio		
10		
Spesa per il personale complessiva		
prevista per l'anno 2022		€ 410.281,55
a consuntivo		€ 389.427,35

CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	N. POSTI
Dirigente		1

ENTE PARCO NATURALE DELLE PREALPI GIULIE
Relazione finale del piano della prestazione del 2022

D8	Specialista amministrativo-economico	1
D2	Specialista tecnico	1
D1	Specialista in attività ambientali e turistico-culturali	1
C6	Istruttore amministrativo- contabile	1
C1	Istruttore amministrativo- contabile	1
C2	Istruttore tecnico	1
C1	Istruttore tecnico-manutenitivo	1
C1	istruttore turistico e culturale	2
TOTALE		10

2.3 OBIETTIVI STRATEGICI E RISULTATI RAGGIUNTI

1. Obiettivi strategici dell'AREA STRATEGICA 01 - ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEL PERSONALE - GESTIONE INTERNA DI FUNZIONAMENTO"

Obiettivo 1 - Definizione di un assetto organizzativo della struttura operativa dell'Ente

Obiettivo 2 - Manutenzione ordinaria delle strutture, delle attrezzature e dei mezzi dell'Ente

Gli obiettivi strategici sono stati raggiunti. Per i dettagli dell'obiettivo crf. la sezione 3.

2. Obiettivi strategici dell'AREA STRATEGICA 02 - "PROMOZIONE DEL TERRITORIO, INFORMAZIONE, DIVULGAZIONE, EDUCAZIONE AMBIENTALE E VALORIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' LOCALI"

Obiettivo 3 - Programmi di informazione ed educazione ambientale

Obiettivo 4 - Promozione, comunicazione e divulgazione

Obiettivo 5 - Valorizzazione delle attività locali

Gli obiettivi strategici sono stati raggiunti. Per i dettagli dell'obiettivo crf. la sezione 3.

3. Obiettivi strategici dell'AREA STRATEGICA 03 - CONSERVAZIONE E MANUTENZIONE TERRITORIO, RICERCA E STUDIO"

Obiettivo 6 - Conservazione e manutenzione del territorio

Obiettivo 7 - Riqualificazione, ristrutturazione e manutenzione straordinaria delle strutture

Obiettivo 8 - Studio e conservazione della fauna e della flora del Parco

Obiettivo 9 - Gestione della Riserva naturale regionale della Val Alba

Obiettivo 10 - Programmi dell'Unione Europea ed attività internazionali

Obiettivo 11 - Coordinamento della Riserva della Biosfera "Alpi Giulie Italiane"

Gli obiettivi strategici sono stati raggiunti. Per i dettagli dell'obiettivo crf. la sezione 3.

2.4 LE CRITICITÀ E LE OPPORTUNITÀ

Come già indicato, nel corso dell'anno 2022, si sono svolte le procedure concorsuali per la selezione dei profili indicati nel piano dei fabbisogni 2022-2024 e che a far data dal 1 ottobre 2022 sono state assunte 4 nuove figure professionali all'interno della dotazione organica del parco. Attualmente quindi la dotazione organica attuale è costituita da n° 10 dipendenti.

Nonostante la crescente complessità burocratica nel gestire le relativamente poche risorse a disposizione, la conferma dello stanziamento del consolidato dell'esercizio 2022 da parte dell'Amministrazione regionale ha permesso una maggior serenità operativa. Gli importi a disposizione hanno consentito di concludere interventi di maggior rilievo per quanto riguarda la realizzazione e l'ammodernamento di strutture ed infrastrutture, in primis la realizzazione della valorizzazione del complesso turistico di Pian dei Ciclamini (con interventi di miglioria terminati nel corso del 2022, affidamento di gestione a terzi e apertura dello stesso a far data dalla fine di maggio 2022 e l'avvio del procedimento per un nuovo lotto di lavoro su nuovi fondi GAL).

Ciò non esclude però la necessità di ricorrere a finanziamenti straordinari come, ad esempio, quelli messi a disposizione dalla programmazione dell'Unione Europea 2021 – 2027 attraverso i programmi Interreg e altri, sui quali come già ricordato sopra, l'Ente ha già avanzato dei progetti o iniziato il confronto.

Con l'arrivo di nuove risorse umane da destinare al supporto promozionale e di gestione dei centri visita e dei punti informativi, all'educazione ambientale e al sostegno continuo alle attività dell'ufficio tecnico per la parte delle manutenzioni territoriali e dei monitoraggi faunistici, L'Ente ha trovato una forma organizzativa più stabile e equilibrata, scontando ovviamente un normale periodo di assestamento che sicuramente durerà anche per una buona parte del 2023.

ENTE PARCO NATURALE DELLE PREALPI GIULIE
Relazione finale del piano della prestazione del 2022

Tra le opportunità va evidenziato che con la revisione della L.R. 42 del 1996, la Regione ha dato avvio ad una serie di strumenti che consentiranno negli anni prossimi una dotazione più consistente e ci si augura costante per quanto riguarda le azioni ed i progetti che ancora devono essere realizzati e che troviamo all'interno del Piano di Conservazione e Sviluppo, approvato nel 2015. Parte delle novità è relativa alla prevista delega alla gestione dei siti Natura 2000 con conseguente trasferimento di finanziamenti.

il progressivo rafforzamento del rapporto transfrontaliero con il Parco nazionale sloveno del Triglav, il riconoscimento della Riserva della Biosfera MAB Unesco e l'appartenenza a reti transnazionali si conferma un elemento di forza nella costruzione di progettualità a valere sui finanziamenti della UE. A ciò si aggiunge la riconoscibilità dell'Ente quale agenzia di sviluppo sostenibile locale, pur senza alcun riconoscimento né formale né legislativo in tal senso, che però genera nel territorio della riserva della biosfera, ma anche al di fuori di tale territorio, la volontà di creare partnership con il Parco.

3 OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

3.1 OBIETTIVI E PIANI OPERATIVI

L'Ente ha fissato per l'anno 2021 gli obiettivi operativi, per le seguenti aree:

AREA STRATEGICA 01 ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEL PERSONALE - GESTIONE INTERNA DI FUNZIONAMENTO

Obiettivo strategico N. 1 Definizione di un assetto organizzativo della struttura operativa dell'Ente

Obiettivo operativo n. 1

Gestione del bilancio

Strumento fondamentale per ogni Ente pubblico, la gestione del bilancio rappresenta un impegno significativo per la struttura. Articolata in più fasi la gestione del bilancio prevede specifici adempimenti stabiliti dalla normativa vigente.

Comporta il coinvolgimento trasversale di diversi uffici e un lavoro di gruppo.

Si dovrà individuare il piano degli indicatori, redigere il rendiconto 2021, predisporre il bilancio 2022, provvedere all'invio dei dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP) e procedere con la gestione economico/patrimoniale.

<u>INDICATORI</u>	<u>Descrizione</u>	<u>Unità di misura</u>	<u>Valore target</u>
	Invio dati Bilancio previsione alla BDAP	Data	Entro 30 gg dalla data di approvazione del bilancio con DGR
	Piano degli indicatori bilancio previsione	Data	Entro 30 gg dalla data di approvazione del bilancio con DGR
	Riaccertamento ordinario residui	Data	Entro 30.04.2022
	Rispetto della tempistica prevista dalla normativa vigente per la stesura del bilancio consuntivo 2021	Data	Entro 30.04.2022

ENTE PARCO NATURALE DELLE PREALPI GIULIE**Relazione finale del piano della prestazione del 2022**

	Rispetto della tempistica prevista dalla normativa vigente per la stesura del bilancio di previsione 2023	Data	Entro 31.12.2022
	Tempi medi di emissione dei mandati di pagamento	Data (indice tempi medi pagamenti)	30 giorni

Punteggio attribuito: 10/35

Soggetti coinvolti		
Centro di Responsabilità	Personale interno-collaboratori	Collaboratori esterni
Direttore	Ufficio amministrativo Ufficio tecnico e conservazione della natura	Consulente per elaborazione contabilità economico patrimoniale
Coordinamento e responsabilità obiettivo	Alessandro Benzoni	

Risultati

L'obiettivo è stato raggiunto. In particolare:

- l'invio dei dati del Bilancio previsione 2022 alla BDAP è avvenuto il 17/02/2022, nel rispetto dei termini previsti (bilancio approvato con DGR 121 dd 28 gennaio 2022). Il valore target è stato rispettato;
- l'invio alla BDAP del piano degli indicatori del bilancio previsione 2022 è il 17/02/2022, nel rispetto dei termini previsti (bilancio approvato con DGR 121 dd 28 gennaio 2022). Il valore target è stato rispettato;
- il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi ai sensi del D.Lgs n. 118/2011, come modificato dal D.Lgs n. 126/2014, è stato approvato con decreto del direttore n. 29 dd 19/04/2022 Il valore target è stato rispettato;
- il consuntivo 2021 è stato approvato con deliberazione di CD n. 18 del 28 aprile 2022. Il valore target è stato rispettato;
- il bilancio di previsione 2023/2025 è stato approvato con deliberazione di CD n. 45 dd 22.12.2022;
- i mandati di pagamento sono stati emessi rispettando il tempo medio previsto di 30 giorni dal ricevimento della fattura. L'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti per l'esercizio 2022 è - 7,93. E' calcolato quale differenza tra la data di scadenza del pagamento e la data di invio del mandato di pagamento al Tesoriere e ponderato con gli importi pagati). Nel caso in esame essendo negativo indica che l'Ente Parco procede al pagamento delle fatture relative a transazioni commerciali prima della scadenza delle stesse.

DOCUMENTAZIONE A SUPPORTO: documentazione agli atti dell'Ente

Obiettivo operativo n. 2

Gestione e formazione del personale al fine di garantire l'essenziale funzionalità istituzionale e applicazione del contratto integrativo di Ente

Negli ultimi anni l'Ente ha sofferto per una insufficiente disponibilità di risorse umane, in particolare nel settore amministrativo. Questo è stato in parte risolto, con la L.R. 20 novembre 2018 n. 26, comma 1 art. 20, con cui la Regione ha concesso all'Ente uno spazio assunzionale, coperto nel 2019.

Il Piano del fabbisogno del personale 2022-2024 ha evidenziato la necessità di proporre, tenuto conto dell'evoluzione dell'Ente e dei nuovi adempimenti cui lo stesso è chiamato, la revisione della pianta organica. La delibera di Giunta regionale 2046 dd 30/12/2021 ha approvato il BFG (Bilancio Finanziario Gestionale) che prevede al cap 3144 (contributi all' ente gestore del parco naturale regionale delle prealpi giulie per le spese di funzionamento ed il conseguimento dei fini istituzionali, l.r. n. 42 del 1996 art. 40/2 comma 1 lett. b, l.r. n. 42 del 1996 art. 84 comma 4) l'importo di € 150.000,00 in più per le assunzioni richieste.

Performance e formazione sono elementi fondamentali per determinare l'assetto organizzativo dell'Ente e la sua efficacia ed efficienza.

La definizione del piano delle performance permette di dare un quadro certo al percorso di controllo e valutazione delle attività da svolgere e realizzate come pure di applicare le previste premialità legate alla produttività del personale.

L'Ente deve inoltre dotarsi del Piano triennale della formazione come strumento fondamentale nell'ambito delle attività di gestione delle risorse umane e finanziarie, al fine di considerare gli elementi che determinano il fabbisogno di competenze per il corretto adempimento delle proprie funzioni.

L'attività di formazione sarà condotta anche in sinergia con altri soggetti istituzionali con alcuni dei quali esistono già convenzioni (Accademia FVG, Compa FVG))

L'obiettivo comprende anche l'attuazione di iniziative formative comprese nel piano d'azioni della CETS.

INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Adozione piano performance 2022 - 2024	Data	Entro 31.01.2022
	Verifica attuazione piano performance 2022-2024	Data	Entro 30.06.2022 e 31.10.2022
	Redazione della relazione sul piano della performance 2021 - 2023	Data	Entro 30.06.2022
	Piano triennale e annuale della formazione	Data	Entro 30.06.2022
	Eventi di formazione	Numero	10

ENTE PARCO NATURALE DELLE PREALPI GIULIE**Relazione finale del piano della prestazione del 2022**

Applicazione premialità e produttività con valutazione personale	Data	Entro 31.12.2022
--	------	------------------

Punteggio attribuito: 7/35

Soggetti coinvolti		
Centro di Responsabilità	Personale interno-collaboratori	Collaboratori esterni
Direttore	Ufficio amministrativo Ufficio tecnico e conservazione della natura	Docenti esperti incaricati Altre amministrazioni pubbliche
Coordinamento e responsabilità obiettivo	Alessandro Benzoni	

Risultati

L'obiettivo è stato raggiunto

Il piano della performance 2022 – 2024 è stato adottato con delibera di CD n. 2 dd. 31.01.2022. Le verifiche sull'attuazione del piano sono state fatte periodicamente dal direttore e dall'ufficio di staff composto dai due responsabili di servizio. In particolare la prima verifica di giugno è stata oggetto di un incontro di staff in data 20 giugno. La seconda è stata effettuata in data 17/10/2022

La relazione sul piano della performance 2021 – 2023 è stata approvata con delibera di CD n. 24 dd. 27.06.2022

Il piano triennale della formazione 2021-2023 ed il piano annuale 2021 sono stati approvati con Decreto del direttore n. 50 del 30.06.2022.

Il personale operante ha avuto modo di prendere parte a diverse attività formative sia in ambito amministrativo, sia tecnico per un totale di 47 momenti formativi.

In particolare si è provveduto a svolgere specifici percorsi di aggiornamento dedicati alla Contabilità Finanziaria e alla Contabilità Economico patrimoniale-Armonizzazione Contabile, al decreto semplificazioni, alle procedure di appalti, all'anticorruzione e alla trasparenza e pubblicità dell'attività amministrativa.

Con il decreto 87/2021 del 03/11/2021 è stato costituito il fondo per contrattazione integrativa anno 2021.

Con decreto del direttore n. 87/2021 era stato costituito il fondo per contrattazione integrativa anno 2021, e successivamente la relazione sulla prestazione per l'anno 2021 è stata approvata con Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 24 dd 27.06.2022. In seguito al verbale dell'Organismo Indipendente di valutazione associato dd n. 34 del 15.07.2022 di validazione della relazione relativamente al livello di conseguimento degli obiettivi 2021, sono stati adottati gli atti conseguenti alla validazione della relazione in oggetto per l'anno 2021 relativamente al livello di conseguimento degli obiettivi, applicando i criteri e

ENTE PARCO NATURALE DELLE PREALPI GIULIE**Relazione finale del piano della prestazione del 2022**

gli istituti economici previsti dal Contratto collettivo integrativo, e si autorizzava la liquidazione della quota parte premialità 2021 a favore dei dipendenti (dec. 90 dd 10.11.2022).

DOCUMENTAZIONE A SUPPORTO: documentazione agli atti dell'Ente

Obiettivo operativo n. 3

Gestione contabile magazzino ed inventario

L'attività commerciale gestita dall'Ente si è via via ampliata considerando una vasta gamma di attrezzature, oggetti, pubblicazioni, gadgets da porre in vendita presso i Centri Visite.

In seguito all'applicazione dei principi contabili del bilancio armonizzato vi è la necessità di continuare con la gestione informatizzata del magazzino.

L'inventario dei beni dell'Ente è stato riclassificato e aggiornato sulla base della contabilità economico/patrimoniale, per il quale ci si avvale di un incarico esterno.

Entro il 30.06.2022 verrà effettuata una revisione dell'inventario con dismissione del materiale vetusto secondo il regolamento in vigore

INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Schedatura e conteggio presenze in magazzino	Data	Entro 30.06.2022
	Aggiornamento periodico inventario	Data	Trimestrale
	Revisione annuale inventario N-1	Data	30.04.2022
	Dismissione beni vetusti e inutilizzabili	Data	30.06.2022

Punteggio attribuito: 3/35

Soggetti coinvolti		
---------------------------	--	--

Centro di Responsabilità	Personale interno-collaboratori	Collaboratori esterni
Direttore	Ufficio amministrativo Ufficio tecnico e conservazione della natura	Società esterna per inserimento dati software gestione inventario

Risultati

L'obiettivo è stato raggiunto. La schedatura e il conteggio delle rimanenze in magazzino è stata effettuata durante i mesi di gennaio e febbraio, attività propedeutica alla presentazione della dichiarazione annuale Iva avvenuta in data 21/0/2022 PROTOCOLLO N. 22042111394037139 - 000047.

L' Aggiornamento periodico inventario è stato effettuato trimestralmente in concomitanza con le verifiche periodiche di cassa del revisore.

La Revisione annuale dell'inventario è stata effettuata come operazione preliminare dell'approvazione del Consuntivo 2021 (approvato con deliberazione di CD n. 18 del 28 aprile 2022).

DOCUMENTAZIONE A SUPPORTO: documentazione agli atti dell'Ente

Obiettivo operativo n. 4

Anticorruzione, trasparenza e agenda digitale

L'Ente Parco al fine di contrastare il fenomeno della corruzione nella P.A. adotta il piano triennale di prevenzione della corruzione dove sono individuate le strategie e gli strumenti prioritari per prevenire e contrastare il fenomeno della corruzione. Inoltre individua la trasparenza come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sul proprio sito istituzionale, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali e dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità.

Gli obiettivi principali consistono nella redazione ed attuazione del PTPCT, secondo le modifiche apportate con l'entrata in vigore del d.Lgs. 97/16 che ha apportato correttivi alla legge 6 novembre 2012, n. 190 e al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, nella pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei dati previsti dal D.lgs. n.33/2013 e nella definizione e monitoraggio dei contenuti del Piano.

Si tratta di strumenti che una volta a regime permetteranno di aumentare l'efficacia ed l'efficienza dell'azione dell'Ente. È inoltre indispensabile procedere all'adeguamento delle procedure ai fini del conseguimento degli obiettivi previsti dall'agenda digitale.

INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Relazione anticorruzione	Data	Entro 31.01.2022
	Stesura e approvazione PTPCT 2022-2024	Data	Entro 31.01.2022

ENTE PARCO NATURALE DELLE PREALPI GIULIE**Relazione finale del piano della prestazione del 2022**

Verifiche aggiornamento sezione sito istituzionale Amministrazione Trasparente	Numero	2
Mappatura procedimenti	Numero	3
Giornata della trasparenza	Data	Entro 31.12.2022
approvazione manuale della conservazione e avvio predisposizione manuale di gestione documentale	Data	Entro 31.12.2022

Punteggio attribuito: 3/35

Soggetti coinvolti		
Responsabile procedimento	Personale interno-collaboratori	Collaboratori esterni
Direttore	Ufficio amministrativo	
Coordinamento e responsabilità obiettivo	Alessandro Benzoni	

Risultati

L'obiettivo è stato raggiunto nel suo complesso.

La relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione per il 2021 è stata approvata con decreto 4 del 31.01.2022.

Avendo il D.Lgs. 25.05.2016, n. 97 apportato correttivi alla Legge 190/2012, e al D. Lgs. 14.03.2013, n. 33 in materia di trasparenza unificando in un solo strumento il PTPC e il Programma triennale della trasparenza e dell'integrità (PTTI), si è provveduto ad approvare Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPCT) nei termini dovuti (delibera del Consiglio direttivo n. 3 dd 31.01.2022).

Prosegue il servizio di adWEB (Insiel) attivato nel 2016 che prevede la predisposizione, pubblicazione ed archiviazione degli atti in maniera informatica.

Per quanto riguarda i processi ed attività previsti dal PTPCT nella sezione 2.4 "Controlli" si è provveduto a monitorare i procedimenti verificando il rispetto dell'ordine cronologico di protocollo delle istanze e la redazione degli atti in modo chiaro e comprensibile con un linguaggio semplice. Si è inoltre proceduto nell'adozione delle soluzioni possibili per favorire l'accesso on line ai servizi con la possibilità per l'utenza di monitorare lo stato di attuazione dei procedimenti.

ENTE PARCO NATURALE DELLE PREALPI GIULIE

Relazione finale del piano della prestazione del 2022

Si è proceduto in modo più puntuale e approfondito alla verifica dei contenuti del sito dell'Amministrazione trasparente in corrispondenza delle 2 annuali verifiche svolte dall'OIV. Per quanto riguarda i procedimenti la mappatura si è sostanziata nella verifica di alcuni procedimenti soggetti al controllo in quanto afferenti a particolari contributi e finanziamenti. In particolare si citano i procedimenti di gara per affidamento incarichi relativi al progetto Taste the parks, la cui rendicontazione è soggetta ai criteri e alla check list imposta dal programma PSR; al procedimento relativo alla concessione di contributi per sfalci all'interno del territorio del parco, al procedimento avviato per l'assunzione di nuove 4 unità di personale.

La giornata della trasparenza si è tenuta in data 28.12.2022. L'approvazione del manuale della conservazione è avvenuta con decreto del direttore n. 8 del 08.02.2022. E stata inoltre avviata una prima analisi e verifica procedurale per la predisposizione e aggiornamento del manuale di gestione documentale, coinvolgendo il responsabile della transizione Digitale.

Documentazione agli atti dell'Ente

**Obiettivo strategico N. 2
manutenzione ordinaria delle strutture, delle attrezzature e dei mezzi
dell'Ente**

Obiettivo operativo n. 1

Gestione e manutenzione delle strutture, delle attrezzature e dei mezzi dell'Ente

L'Ente parco dispone per lo svolgimento dei propri fini istituzionali di un'immobile sito nel Comune di Resia, che ospita la sede-uffici e il Centro visite. Ha inoltre acquistato i mezzi necessari allo svolgimento delle attività proprie.

Gli Uffici dell'Ente hanno predisposto la documentazione relativa al Registro dei beni immobili, al fascicolo dei fabbricati, alla documentazione relativa agli interventi di manutenzione e controllo delle attrezzature e degli impianti, nonché quant'altro previsto dalla vigente normativa in materia di sicurezza.

Annualmente e con regolarità è necessario verificare la funzionalità dell'immobile della sede-uffici-centro visite, oltre che per gli automezzi, e realizzare la necessaria manutenzione.

INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Numero interventi di manutenzione e riparazione su immobili/attrezzature	Numero	6
	Manutenzione periodica automezzi	Numero	1

Punteggio attribuito: 12/35

Soggetti coinvolti

Centro di responsabilità	Personale interno	Collaboratori esterni
Direttore	Ufficio tecnico – conservazione della natura e amministrativo	Ditte e professionisti incaricati
Coordinamento e responsabilità obiettivo	Giulio Goi	

Risultati

Attività regolarmente svolte e obiettivi raggiunti Documentazione agli atti dell'Ente parco.

AREA STRATEGICA 02
PROMOZIONE DEL TERRITORIO, INFORMAZIONE, DIVULGAZIONE, EDUCAZIONE AMBIENTALE E VALORIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' LOCALI

Obiettivo strategico N. 3
Programmi di informazione ed educazione ambientale

Obiettivo operativo n. 1

Organizzazione di programmi di educazione ambientale per le scuole

Organizzazione di programmi di educazione ambientale basate sulla conoscenza del territorio del Parco da proporre alle scuole del comprensorio regionale e delle regioni limitrofe

INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Visite gruppi scolastici extra comuni parco	Numero	15
	Elaborazione proposte didattiche anno scolastico e promozione alle scuole	Data	Entro 30.09.2022

Punteggio attribuito: 5/25

Soggetti coinvolti

Centro di responsabilità	Personale interno	Collaboratori esterni
Direttore	Ufficio educazione ambientale-promozione e amministrativo	Ditte e professionisti incaricati

Risultati

Obiettivo raggiunto compatibilmente con le limitazioni imposte in ambito nazionale dall'emergenza da Covid-19, le cui conseguenze in termini di programmazione scolastica si sono fatte sentire per tutta la primavera del 2022. Le proposte didattiche sono state regolarmente preparate e divulgate alle scuole entro il 30 di settembre del 2022. Le visite dei gruppi scolastici sono ricominciate ma ancora non si è tornati agli standard di partecipazione e adesione alle proposte del parco ante pandemi. Pertanto i gruppi accolti sono stati 9 per un totale di 280 ragazzi
Documentazione agli atti dell'Ente parco.

ENTE PARCO NATURALE DELLE PREALPI GIULIE**Relazione finale del piano della prestazione del 2022****Obiettivo operativo n. 2****Escursioni guidate e gestione della foresteria di Resia**

Promozione di programmi di escursioni guidate con finalità didattico/educative per la conoscenza del territorio protetto; coordinamento di gruppi di escursionisti organizzati in visita al Parco; relativa gestione della Foresteria di Resia.

INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Escursioni guidate estive	Numero	20
	Escursioni guidate invernali	Numero	5
	Pernottamenti Foresteria	Numero	200

Punteggio attribuito: 5/25

Soggetti coinvolti

Centro di responsabilità	Personale interno	Collaboratori esterni
Direttore	Ufficio educazione ambientale-promozione e amministrativo	Ditte e professionisti incaricati

Risultati

Obiettivo raggiunto nonostante le ripercussioni anche per la prima parte del 2022 dell'emergenza sanitaria e conseguenti misure.

Le escursioni effettuate nel corso dell'anno sono state complessivamente 68. Quelle in estate sono state 59 con 718 partecipanti; le invernali sono state programmate per i primi mesi dell'anno e per dicembre, il numero totale è stato di 9 per 238 partecipanti totali. Il target a livello annuale è stato quindi ampiamente raggiunto.

Le presenze in foresteria sono state 340 e anche in questo caso il target è stato raggiunto

Documentazione agli atti dell'Ente parco.

Obiettivo operativo n. 3

ENTE PARCO NATURALE DELLE PREALPI GIULIE

Relazione finale del piano della prestazione del 2022

Programmi di educazione ambientale per il coinvolgimento delle giovani generazioni del territorio del Parco

Programmi per le scuole dei comuni del Parco: vengono realizzati nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di secondo grado e sono incentrati sulla crescita della conoscenza ambientale negli studenti. Vengono definiti sulla base di progettualità proposte dalle scuole stesse in seguito ad un bando emesso dall'Ente parco. Dal 2016 è stato avviato uno specifico volto a sperimentare a livello locale il modello austriaco delle "Naturparkschule". Iniziato con le scuole di Resia, si è esteso a Lusevera e Venzona e si è completato nel 2020 con il coinvolgimento degli istituti di Chiusaforte e Moggio Udinese.

Al di fuori dell'ambito scolastico da anni il parco porta avanti una serie di progetti rivolti al coinvolgimento dei giovani.

Progetto Junior Rangers: si tratta di un'iniziativa promossa da Europarc rivolta ai ragazzi dai 14 ai 18 anni che vivono nelle comunità interessate da aree protette. Finalità è quella di far vivere ai giovani esperienze di guardiaparco facendoli partecipare ad attività finalizzate alla migliore conoscenza dei parchi e della tutela della natura. Il Parco delle Prealpi Giulie sta portando avanti con soddisfazione dal 2008 questa esperienza che intende proseguire.

Il Summer Camp è un campo estivo organizzato in collaborazione tra la Riserva di Biosfera Alpi Giulie Italiane e la Riserva di Biosfera di Miramare e prevede attività dedicate a ragazzi tra i 15 e i 18 anni per scoprire il territorio e approfondendo temi legati alla sostenibilità.

L'iniziativa "I Giovani in Vetta" è organizzata annualmente nell'ambito del progetto coordinato da ALPARC "Youth at the top", che prevede l'incontro dei giovani nelle aree protette e nei siti naturali delle Alpi.

Consulta dei Giovani della Riserva di Biosfera: si tratta di un organo consultivo non obbligatorio, nato per volontà dell'Ente con la finalità di dare voce alle istanze giovanili in un territorio in cui spesso stentano ad essere adeguatamente rappresentate. È costituita da residenti nei comuni inclusi nella Riserva di Biosfera Alpi Giulie italiane del Parco di età compresa fra 16 e 30 anni di età. È luogo autonomo di confronto ed elaborazione progettuale.

INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Progetti di educazione ambientale realizzati nelle scuole del Parco	Numero	5
	Attività Junior Rangers	Numero	5
	Summer camp	Numero	1
	Youth at the top	Numero	1
	Attività Consulta dei Giovani	Numero	2

Punteggio attribuito: 5/25

Soggetti coinvolti		
Centro di responsabilità	Personale interno	Collaboratori esterni
Direttore	Ufficio educazione ambientale-promozione e amministrativo	Ditte e professionisti incaricati

Risultati

ENTE PARCO NATURALE DELLE PREALPI GIULIE

Relazione finale del piano della prestazione del 2022

Obiettivo raggiunto. I progetti per le scuole sono stati regolarmente predisposti, ovviamente la partecipazione dei ragazzi durante i mesi primaverili è stata ancora condizionata dalle code dell'emergenza Covid. Sono state attivate 175 ore e coinvolti 282 alunni. L'attività di educazione ambientale è continuata anche nel periodo estivo nell'ambito dei centri estivi organizzati dai Comuni del Parco. In base alle richieste, sono state organizzate 6 attività che hanno coinvolto 53 bambini. Le uscite dei Junior rangers sono state 6. I ragazzi della consulta hanno organizzato 3 iniziative ovvero una serata pubblica sul tema "alpinismo e sostenibilità", Youth at the top e Nature beats. Anche nel 2022 si è organizzato e realizzato il summer camp in collaborazione con la riserva della biosfera di Miramare.

Documentazione agli atti dell'Ente parco.

Obiettivo strategico N. 4 Promozione, comunicazione e divulgazione

Obiettivo operativo n. 1

Realizzazione di attività promozionali

L'interesse dell'Ente è quello di far conoscere il Parco ed il suo territorio di riferimento con i servizi offerti oltre a promuovere la cultura naturalistica legata ad uno sviluppo sostenibile. L'attività di promozione, comunicazione, e divulgazione avviene mediante pubblicazioni specifiche sul Parco, articoli ed inserzioni sui media o partecipazione a trasmissioni radio e televisive, promozione della cultura naturalistica nel corso di eventi pubblici organizzati o partecipati, gestione del sito web e dei social media e potenziamento del merchandising.

Tutte le pubblicazioni ed i gadget sono disponibili nei Centri Visite e presso i Punti Informativi.

L'obiettivo comprende anche l'attuazione di iniziative comprese nel piano d'azioni della CETS. Inoltre nell'anno in corso verrà dato corso al progetto di valorizzazione del sentiero geologico del Foran dal Mus, grazie ad un contributo regionale a valere sui fondi per la promozione dei geositi in Regione Friuli Venezia Giulia.

INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Aggiornamento Piano di comunicazione	Numero	Entro il 31/05/2022
	Iniziative promozionali organizzate	Numero	6
	Inserzioni promozionali su media	Numero	5
	Realizzazione materiale informativo e promozionale	Numero	3

Punteggio attribuito: 6/25

Soggetti coinvolti		
Centro di responsabilità	Personale interno	Collaboratori esterni
Direttore	Ufficio educazione ambientale-promozione e amministrativo	Ditte e professionisti incaricati

Risultati

Obiettivo raggiunto. Già a partire dai mesi di gennaio e febbraio è stato fatto un lavoro di coordinamento con la collaborazione della esperta esterna come media social manager in modo da raccordare il lavoro di promozione sui social con il sito web del parco, che è in fase costante di rivisitazione dei contenuti, con riferimento in particolar modo ai progetti e agli eventi di cui all'obiettivo strategico n. 4. Si sono stampati n. 2 numeri del notiziario del parco. Ristampati i depliant della ecoregione transfrontaliera delle Alpi Giulie. Sono stati stampati gli opuscoli Young ranger collegati al progetto LIFE wolfalps, inoltre sono state realizzate delle magliette promozionali. Sono stati realizzati 15 eventi e contribuito all'organizzazione di 7. Sono stati pubblicati 5 inserti nel settimanale Vita Cattolica ed un inserto sul Messaggero e sul Piccolo oltre alla partecipazione a momenti informativi, trasmissioni/interviste in radio e tv regionale

Documentazione agli atti dell'Ente parco.

**Obiettivo strategico N. 5
Valorizzazione delle attività locali**

Obiettivo operativo n. 1

Valorizzazione di prodotti, servizi ed attività del territorio

La presenza di un ridotto numero di attività economiche ed imprese nel territorio del Parco e la loro dimensione limitata hanno un impatto socio-economico piuttosto marginale. Gli aspetti correlati a tali attività sono migliorabili nel breve periodo con un maggior coinvolgimento delle aziende presenti in specifici programmi. Per ottenere tale risultato da alcuni anni vengono portati avanti i progetti "Marchio del Parco" e "Paniere del Parco".

Il primo vede il coinvolgimento di una serie di soggetti privati che, sulla base di un Regolamento comprendente diversi disciplinari suddivisi per categorie, permette la certificazione delle loro attività produttive.

Il secondo si propone di valorizzare le colture e le produzioni tipiche del territorio, anche al fine di rivitalizzare il settore primario e di aumentare e differenziare l'offerta turistica, attraverso specifici progetti rivolti ad un prodotto per comune che trovano la loro massima visibilità nella tradizionale "Festa dell'Agricoltura" che

ENTE PARCO NATURALE DELLE PREALPI GIULIE**Relazione finale del piano della prestazione del 2022**

si tiene annualmente a Resiutta.
L'obiettivo comprende anche l'attuazione di iniziative comprese nel piano d'azioni della CETS ed è strettamente collegato alle attività del progetto "Taste the Parks" recentemente approvato dal GAL Open Leader a valere sui fondi CLLD.

INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Incontro aziende con marchio o interessate ad averlo	Numero	50% del totale
	Iniziative di promozione ed animazione per il Paniere del Parco	Numero	3
	Iniziative di promozione dei prodotti nell'ambito del progetto "Taste the Parks"	Numero	2

Punteggio attribuito: 4/25

Soggetti coinvolti		
Centro di responsabilità	Personale interno	Collaboratori esterni
Direttore	Ufficio educazione ambientale-promozione e amministrativo	Ditte e professionisti incaricati

Risultati

Obiettivo raggiunto parzialmente, ribadendo la validità anche per il 2022 di quanto già evidenziato per gli altri obiettivi correlati alle attività di promozione territoriale, per gli strascichi dovuti alla pandemia da Covid.

Anche in questo caso, soprattutto nella prima parte dell'anno, si sono ridotte le occasioni di patrocinio e la partecipazione a iniziative con appoggio e sostegno.

Dalla fine primavera in poi c'è stata invece una ripresa delle attività e manifestazioni. Le aziende con il marchio regolarmente iscritte sono state 46. Nel corso del 2022 il marchio è stato concesso a 6 nuove soggetti. Per quanto concerne le attività con gli operatori destinatari del marchio di qualità, nei primi mesi dell'anno si sono svolti una 11 audit. Una parte delle aziende è stata poi coinvolta nelle diverse manifestazioni e iniziative programmate durante l'anno anche all'interno degli eventi del progetto Taste the Parks, in generale sono state coinvolte in alcuni incontri di pianificazione. Con le guide del parco c'è stato un incontro di confronto e di programmazione a novembre. Quindi nel complesso sicuramente più del 50% degli operatori con il marchio è stato coinvolto sia per l'audit che per attività di progettazione, programmazione e promozione reciproca. Non ultimo diverse escursioni guidate hanno interessato le aziende con il marchio. Gli operatori del settore ristorativo sono inoltre stati coinvolti in eventi organizzati in collaborazione con l'Associazione tartufai

ENTE PARCO NATURALE DELLE PREALPI GIULIE

Relazione finale del piano della prestazione del 2022

(presentazione progetto con degustazioni in varie località). La partecipazione alle attività del progetto Taste the park, con la partecipazione di alcune aziende ai due eventi organizzati in occasione della festa del Brovadar e della fiera annuale dell'agricoltura di Resiutta, sono state ottime occasioni per promuovere il paniere del parco, valorizzato anche in occasione degli scambi avuti nella giornata dedicata alla visita del Parco nazionale del Triglav in Val Resia, ma anche nella visita all'interno del programma del meeting di EuroMab 2022 che si è tenuto in Austria. Documentazione agli atti dell'Ente parco.

AREA STRATEGICA 03
CONSERVAZIONE E MANUTENZIONE TERRITORIO, RICERCA E STUDIO

Obiettivo strategico N. 6
Conservazione e manutenzione del territorio

Obiettivo operativo n. 1

Manutenzione della sentieristica e viabilità

Sin dalla sua istituzione il Parco ha deciso di migliorare la propria attrattività turistica intervenendo con una serie di iniziative volte alla manutenzione straordinaria di sentieri e strade di accesso, all'attuazione di sentieri tematici ed alla realizzazione di strutture (ricoveri montani, sede, centri visite, allestimenti, punti informativi, ecc.). Una parte di queste ultime era stata realizzata precedentemente alla nascita dell'area protetta grazie ai fondi concessi ai comuni ai sensi della L.r. 11/83.

L'insieme delle azioni condotte fa sì che attualmente il patrimonio infrastrutturale e strutturale ammonti a più di 300 km di sentieri, alcune strade fra interne e di accesso all'area protetta e 13 strutture con i relativi arredi.

Appare chiaro come sia necessaria una continua attività di manutenzione. Si ricorda tra l'altro che il territorio è soggetto annualmente a vari episodi di degrado idrogeologico, che di anno in anno, a causa della vetustà di parte delle realizzazioni, diviene sempre più gravosa.

E' altresì evidente come, al fine di migliorare l'offerta turistica complessiva dell'area, sia necessario predisporre ulteriori interventi per la realizzazione di infrastrutture e strutture che permettano di intercettare nuovi visitatori e di aggiornamento ed integrazione di quanto già esiste.

Per tale motivo dalla nascita dell'Ente si definisce annualmente un programma di gestione e di fruizione della rete sentieristica principale per poi realizzare i necessari interventi anche di sistemazione della viabilità di accesso alle aree interne del Parco e di installazione della segnaletica.

INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Progetto di gestione della rete sentieristica	Data	Entro il 31.05.2022
	Km sentieri oggetto intervento	Numero	80

Punteggio attribuito: 8/45

Soggetti coinvolti

Centro di responsabilità	Personale interno	Collaboratori esterni
Direttore	Ufficio tecnico – conservazione della natura e amministrativo	Ditte incaricate
Coordinamento e responsabilità obiettivo	Giulio Goi	

Risultati

ENTE PARCO NATURALE DELLE PREALPI GIULIE**Relazione finale del piano della prestazione del 2022**

L'obiettivo era quello di garantire, nel breve lasso di tempo consentito dalla buona stagione, i piccoli interventi di manutenzione del territorio e di prevenzione del dissesto idrogeologico necessari ad una fruizione in sicurezza del Parco attraverso la sua rete sentieristica.

Ciò è stato possibile grazie all'ormai collaudato di sistema di progettazione/esecuzione che ha consentito di rispettare i tempi e gli obiettivi quantitativi programmati.

Documentazione agli atti dell'Ente parco.

Obiettivo operativo n. 2**Concessione di incentivi per sfalci e attività edilizie**

Attivazione delle azioni previste dal Piano di Conservazione e Sviluppo per la concessione degli incentivi per sfalci e di recupero, ripristino e restauro del patrimonio storico-culturale-architettonico con finalità di tutela e valorizzazione della biodiversità e del paesaggio.

INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Publicazione bandi	Data	Entro il 31.05.2022

Punteggio attribuito: 3/45

Soggetti coinvolti

Centro di responsabilità	Personale interno	Collaboratori esterni
Direttore	Ufficio tecnico – conservazione della natura e amministrativo	Nessuno

Risultati

L'obiettivo era quello di favorire la conservazione dei prati stabili all'interno dell'area protetta, nonché il recupero edilizio delle strutture esistenti, secondo quanto stabilito dal Regolamento del Parco e dal Piano di conservazione e sviluppo (PCS).

I bandi sono stati pubblicati nei termini dovuti così come le graduatorie e pertanto l'obiettivo è stato raggiunto.

Documentazione agli atti dell'Ente parco.

Obiettivo strategico N. 7

Riqualificazione, ristrutturazione e manutenzione straordinaria delle strutture
--

Obiettivo operativo n. 1

Riqualificazione, ristrutturazione e manutenzione straordinaria delle strutture dislocate sul territorio e gestite dall'Ente

Diverse sono le strutture realizzate, recuperate e riadattate dal Parco dalla sua istituzione. Alcune inoltre, realizzate da altri Enti, sono state prese in gestione dall'Ente parco.

Si tratta di uffici e centri visita, foresterie e punti informativi, allestimenti espositivi e ricoveri montani, osservatori faunistici e malghe.

Un patrimonio immobiliare del valore di qualche milione di euro, spesso situato in località di difficile accesso e sottoposte direttamente ai rigori della stagione invernale, che necessita frequentemente di interventi di manutenzione ordinaria e più raramente di manutenzione straordinaria.

Appare chiaro come tali interventi risultino indispensabili per garantire la funzionalità e la fruibilità delle strutture, nella quasi totalità aperte al pubblico utilizzo.

INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Verifica immobili / impianti con segnalazione della necessità di interventi manutentivi	numero	1 scheda/ anno per tre immobili / impianto

Punteggio attribuito: 7/45

Soggetti coinvolti		
Centro di responsabilità	Personale interno	Collaboratori esterni
Direttore	Ufficio tecnico – conservazione della natura e amministrativo	Ditte e professionisti incaricati
Coordinamento e responsabilità obiettivo	Giulio Goi	

Risultati

L'obiettivo è stato raggiunto.

Al pari della manutenzione della sentieristica quella delle strutture presenti sul territorio del Parco è fondamentale per consentirne la corretta fruizione.

Pertanto anche nel 2022, pur avvalendosi per l'attività di monitoraggio del personale di vigilanza (Corpo Forestale Regionale), particolare attenzione è stata posta nell'effettuare specifici sopralluoghi ai ricoveri montani e in genere alle strutture che più necessitano di interventi manutentivi.

Documentazione agli atti dell'Ente parco.

Obiettivo strategico N. 8
Studio e conservazione della fauna e della flora del Parco

Obiettivo operativo n. 1

Realizzazione di azioni ed interventi per la gestione naturalistica

Una mission del Parco che è quella di tutelare la biodiversità. Gli strumenti utilizzati per svolgere azioni su tale aspetto sono le indagini e le ricerche che vengono condotte fin dalla creazione del Parco e che portano alla realizzazione di azioni in armonia con il territorio su cui si va ad operare. I progetti naturalistici sono una vera colonna di questi studi in quanto servono a poter programmare le diverse azioni in maniera concreta e volta ad una sempre maggiore attenzione per i problemi della conservazione.

In particolare i progetti faunistici devono aderire al Piano Pluriennale di Gestione della Fauna elaborato sulla base delle indicazioni fornite dalla L.R. 30 settembre 1996, n. 42, con gli obiettivi prioritari (Art. 36) di “conservazione, miglioramento e sviluppo del patrimonio faunistico”.

Progetti e interventi proposti devono pertanto prestare particolare attenzione allo studio delle specie indicate nelle Direttive comunitarie, garantendo in particolare il monitoraggio ed il controllo dell’evoluzione delle popolazioni nel tempo.

INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Monitoraggi fauna	Numero	2
	Studi su flora	Numero	2

Punteggio attribuito: 6/45

Soggetti coinvolti

Centro di responsabilità	Personale interno	Collaboratori esterni
Direttore	Ufficio tecnico – conservazione della natura e amministrativo	Ditte e professionisti incaricati
Coordinamento e responsabilità obiettivo	Giulio Goi	

Risultati

Nel corso del 2022 sono stati effettuati i censimenti sugli ungulati camoscio e stambecco nell’area Parco; è stato attuato il monitoraggio della marmotta in seguito al progetto di reintroduzione e restocking degli anni 2017-2018-2019.

È stato inoltre svolto il monitoraggio relativo al progetto di “Rafforzamento di Eryngium alpinum nel Parco Naturale delle Prealpi Giulie” e il “Monitoraggio floristico aree periglaciali del Monte Canin”. Documentazione agli atti dell’Ente parco.

Obiettivo strategico N. 9 Gestione della Riserva naturale regionale della Val Alba

Obiettivo operativo n. 1

Gestione e fruizione della Riserva naturale della Val Alba

Quest'area protetta è stata istituita in base alla Legge Regionale n.17/2006; la sua superficie è infatti di circa 30 Km², interamente in comune di Moggio Udinese. Dal 2008 la Riserva è stata gestita dall'Ente parco che annualmente accede ad un contributo specifico della Regione Friuli Venezia Giulia per la parte corrente. Fino ad oggi gli investimenti fatti nell'ambito della Riserva sono stati invece a carico dell'Ente parco.

Fruizione e gestione non possono prescindere dalla presenza di altri soggetti attivi nella Riserva in quanto proprietari di quasi l'intera area, Regione e Comune di Moggio Udinese, o che ne usufruiscono a vario titolo e per motivi diversi, SNAM e CAI. Con tali entità la collaborazione deve essere necessariamente stretta come pure, per gli aspetti promozionali, con la Pro Loco Moggese.

INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Iniziative promozionali mirate	Numero	1
	Progetto di gestione della rete sentieristica	Numero	70%
	Continuazione iter di approvazione PCS	Numero	31/12/2022
	Censimenti faunistici	Numero	1

Punteggio attribuito: 3/45

Soggetti coinvolti		
---------------------------	--	--

Centro di responsabilità	Personale interno	Collaboratori esterni
Direttore	Ufficio tecnico – conservazione della natura e amministrativo	Ditte e professionisti incaricati

Risultati

Va evidenziato che gli obiettivi gestionali ed operativi sono stati raggiunti.

La festa della Val Alba è stata organizzata con una serie di escursioni guidate.

La manutenzione della rete sentieristica è stata regolarmente svolta in modo da poter garantire la migliore fruizione dell'area da parte di escursionisti e turisti.

E' stato regolarmente svolto il censimento al camoscio nell'ambito della Riserva.

ENTE PARCO NATURALE DELLE PREALPI GIULIE
Relazione finale del piano della prestazione del 2022

*Grazie ai finanziamenti dedicati alla Riserva è stato possibile conferire gli incarichi professionali per procedere con l'iter che porterà all'approvazione del PCS, previo l'adeguamento al Piano paesaggistico regionale (PPR) tutt'ora in corso.
Documentazione agli atti dell'Ente parco.*

Obiettivo strategico N. 10
Programmi dell'Unione Europea ed attività internazionali

Obiettivo operativo n. 1

Realizzazione di progetti finanziati nell'ambito della programmazione 2014-2020 e redazione di nuove proposte a valere sulla programmazione 2021 – 2027 dalla UE o su bandi proposti da altri soggetti

I progetti finanziati attraverso programmi dell'Unione Europea continuano a rappresentare un'opportunità per la realizzazione delle finalità del Parco. Ciò ha assunto ancora maggior valore alla luce della difficoltà a trovare nel trasferimento ordinario della Regione le risorse necessarie agli investimenti o per le attività naturalistiche o per azioni di natura straordinaria. I progetti comunitari infatti negli ultimi esercizi finanziari hanno consentito di realizzare interventi strutturali, infrastrutturali e di pianificazione, monitoraggio, informazione e promozione.

Fondamentale risulta pertanto ampliare la ricerca di ogni possibile canale di finanziamento, possibilmente senza quota di cofinanziamento a carico dell'Ente.

La programmazione 2014 – 2020 è sostanzialmente terminata ma nonostante ciò vi sono ancora progetti in corso e per quanto riguarda il PSR vi sarà un periodo transitorio per il 2022 e 2023, volto a utilizzare le risorse ancora a disposizione della Regione. Durante il 2022 vi sarà la prosecuzione del progetto “DinAlpconnect” a valere sui fondi del programma Adrion e la conclusione del progetto Taste the Parks in partenariato con il parco austriaco del Weissensee sui fondi CLLD gestiti dal GAL Open Leader.

Per quanto riguarda le attività del progetto “Stesura e aggiornamento dei piani di gestione dei Siti Natura 2000”, vi è stata la rendicontazione finale a fine 2021. La possibilità di elaborare e presentare eventuali nuove proposte è ovviamente nell'interesse del parco ma si potrà concretizzare solo nel momento in cui la regione metterà a disposizione nuove risorse per la gestione dei Siti Natura 2000, che con la recente revisione della L.R. 42/1996 è delegata ai parchi. Nel corso del 2022 vi saranno i primi bandi su alcuni programmi come Interreg Italia-Austria, che offriranno una potenzialità per nuove risorse; inoltre verrà attivato un incarico per l'animazione territoriale volta a favorire l'incontro tra progetti degli operatori economici, degli Enti e del parco e le risorse della programmazione europea ma anche altre opportunità di contribuzione offerte da Stato e Regione.

INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Realizzazione e rendicontazione delle attività previste dal secondo anno del progetto “DinAlpConnect”	Data	Entro il 31.12.2022
	Incarico di animazione territoriale	Data	Entro il 31.03.2022
	Realizzazione e rendicontazione delle iniziative previste nel secondo anno del progetto “Taste the parks”	Data	Entro il 31.12.2022

Punteggio attribuito: 4/45

ENTE PARCO NATURALE DELLE PREALPI GIULIE**Relazione finale del piano della prestazione del 2022**

Soggetti coinvolti		
Centro di responsabilità	Personale interno-collaboratori	Collaboratori esterni
Direttore	Ufficio tecnico – conservazione della natura e ufficio amministrativo	Consulenti e incarichi

Risultati

L'obiettivo è stato raggiunto.

Il parco ha portato a termine le attività del progetto Dinalpconnect e di Taste the parks. Ha avviato l'incarico alla ditta Euroservis per la organizzazione e gestione degli incontri di animazione territoriale a valere sui contributi del Servizio Biodiversità della Regione FVG. Gli incontri svolti nel corso del 2022 sono stati 4.

Il parco ha partecipato ha diverse iniziative e tavoli per la definizione delle strategie di alcuni programmi della nuova stagione di programmazione dei fondi europei 2021 – 2027. In particolare il direttore ha partecipato agli incontri all'interno del tavolo di partenariato e del comitato di monitoraggio del PSR. Sono state fatti una serie di incontri e predisposte le schede per i futuri finanziamenti gestiti dalla regione a valere sui fondi del FESR POR. E' stata predisposto un progetto a valere sui contributi per la geodiversità, approvato e finanziato. Così come si è ottenuto un contributo regionale a valere sul bando turismo per organizzazione eventi per la riserva MAB Unesco delle Alpi Giulie. Con dicembre è stato sottoposto un progetto di capitalizzazione del progetto Interreg Italia – Slovenia NAT2CARE, di cui l'Ente è stato Lead partner. Tale proposta progettuale è stata finanziata: il parco in qualità di partner del progetto gestirà un budget di 140.000, 00 €. E' stato inoltre presentato a valere sui fondi CLLD un progetto per la realizzazione di un campo destinato ai giovani proveniente dai territori di 4 parchi: il nostro, quello delle Dolomiti Friulane, il parco del Triglav e quello del Weissensee.

Documentazione agli atti dell'Ente parco.

Obiettivo strategico N. 10
Programmi dell'Unione Europea ed attività internazionali

Obiettivo operativo n. 2

Attività di cooperazione con il Parco nazionale del Triglav nell'ambito dell'Ecoregione transfrontaliera Alpi Giulie e della Carta Europea del Turismo Sostenibile (CETS)

Il rapporto transnazionale con il Parco nazionale sloveno del Triglav, certificato da Europarc con il riconoscimento dell'Ecoregione transfrontaliera Alpi Giulie nell'ambito del programma "Transboundary Parks – Following nature's design", è strategico. Tale rapporto ha portato nel 2014 alla riconferma a seguito di valutazione indipendente della suddetta certificazione ed all'attestazione per il territorio coinvolto di Area pilota alpina per la connettività ecologica rilasciata dalla Convenzione delle Alpi e nel 2016 alla assegnazione congiunta della CETS.

Nel 2019 è stato adottato congiuntamente il nuovo Piano di Azione per il quinquennio 2020 – 2024.

Nel 2020 vi è stata la rivalutazione e la conferma sia della certificazione "Transboundary Parks" sia della CETS.

Gli interventi previsti riguardano oltre alla predisposizione di progetti da far finanziare dall'UE: gli incontri del comitato di pilotaggio, la realizzazione e promozione del calendario degli eventi, a partecipazione congiunta ad eventi, l'organizzazione di mostre, lo scambio di scolaresche e Junior Rangers, gli incontri fra gli staff.

INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Iniziative comuni	% realizzate/iniziative programmate	60
	Incontri steering Committee	Numero	4

Punteggio attribuito: 4/45

Soggetti coinvolti

Centro di responsabilità	Personale interno	Collaboratori esterni
Direttore	Ufficio tecnico-conservazione della natura educazione ambientale-promozione e ufficio amministrativo	Ditte e professionisti incaricati

Risultati

L'obiettivo è stato raggiunto.

ENTE PARCO NATURALE DELLE PREALPI GIULIE

Relazione finale del piano della prestazione del 2022

Nel corso del 2020 si sono attuate le iniziative previste e condivise nell'ambito dei programmi riconosciuti dell'Ecoregione transfrontaliera. Gli incontri della Steering Committee si sono tenuti on line e in presenza e sono stati 4 durante l'anno. In realtà gli incontri sono stati molti di più e finalizzati poi alla organizzazione puntuale delle attività programmate. E' stato stilato come tutti gli anni il calendario degli eventi della regione transfrontaliera. Dall'analisi del programma di attività si evince che le iniziative realizzate sono state più del 60% come presentate durante il forum della CETTS tenutosi a Venzone in ottobre 2022

Documentazione agli atti dell'Ente parco.

Obiettivo strategico N. 11 Coordinamento della Riserva della Biosfera "Alpi Giulie Italiane"

Obiettivo operativo n. 1

Azione di Coordinamento della Riserva della Biosfera "Alpi Giulie Italiane"
--

L'Ente parco è il soggetto coordinatore della Riserva della Biosfera MaB Unesco "Alpi Giulie Italiane" che comprende il territorio di 11 comuni della montagna e della pedemontana friulana: Artegna, Chiusaforte, Dogna, Gemona del Friuli, Lusevera, Moggio Udinese, Montenars, Resia, Resiutta, Taipana e Venzone.

Il riconoscimento non ha durata illimitata ma è soggetto a rivalutazione quinquennale.

Il 2021 ha visto il parco impegnato nel percorso di completamento dei membri della governance e nella costruzione e approvazione del piano di azione attraverso un percorso partecipativo. Ha posto le basi per l'avvio del percorso per il riconoscimento della Riserva transfrontaliera MaB Unesco Alpi Giulie e per l'allargamento della stessa a 3 nuovi comuni e ha avviato l'iter per l'identificazione di uno specifico logo della Riserva, oltre a portare avanti attività di divulgazione e animazione con la vicina riserva di Miramare e partecipare alla vita del network delle riserve a livello nazionale.

Il 2022 ci vedrà impegnati nella stesura del piano di comunicazione e regolamentazione dell'uso del logo, nell'avvio del processo di candidatura della riserva transfrontaliera, in attività di animazione e accompagnamento alla scoperta dei territori della riserva, nell'organizzazione di un summer camp insieme alla riserva di Miramare, nell'avvio del processo di allargamento a tre nuovi comuni, nell'animazione territoriale per collegare i progetti del piano di azione con i finanziamenti derivanti dalla programmazione europea e da altri fonti di contribuzione, nell'educazione ambientale.

A tali azioni si accompagnerà la partecipazione ad iniziative di rete con le altre Riserve italiane ed estere e, qualora se ne presentasse l'opportunità, la predisposizione di progetti dedicati.

L'obiettivo strategico si esplica nei seguenti obiettivi operativi:

- promuovere e gestire la Riserva svolgendo il ruolo di coordinatore;
- stesura del piano di comunicazione e branding;
- avvio processo di candidatura della riserva della biosfera transfrontaliera;
- attivare il percorso con i comuni dei Tarvisio, Malborghetto e Pontebba per possibile allargamento della riserva della biosfera MaB Unesco Alpi Giulie;

Inoltre dovranno essere tenuti i necessari e fondamentali contatti con il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, come pure sarà indispensabile partecipare alle iniziative di rete promosse dallo stesso.

ENTE PARCO NATURALE DELLE PREALPI GIULIE**Relazione finale del piano della prestazione del 2022**

INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Animazione e promozione	Data	Entro il 31.12.2022
	Approvazione piano di comunicazione e branding	Data	Entro il 30.06.2022
	Percorso allargamento	Incontri	Entro il 30.06.2022
	Processo per definizione dossier di candidatura per il riconoscimento della Riserva transfrontaliera MaB Unesco Alpi Giulie	Avvio procedura Incarico ditta	Entro il 30.06.2022

Risultati

Obiettivo raggiunto.

E' continuata anche durante il 2022 la attività di programmazione ma anche di consultazione e coinvolgimento territoriale. Ciò in particolar modo nel percorso partecipato di animazione territoriale che il parco porta avanti in collaborazione con la ditta Euroservis. Si sono tenuti i rapporti con le altre riserve e partecipato ai vari incontri on line e in presenza. E' stato definito entro il mese di giugno il piano di comunicazione e allegate linee guida per l'uso del brand. Sono proseguiti gli incontri e i contatti a vario livello per un possibile allargamento della riserva della biosfera ai comuni della Val Canale, ma è emerso che tale passaggio non è ancora maturo e vi sono alcuni nodi importanti da sciogliere come il coinvolgimento del Carabinieri Forestali.

Facendo seguito all'Accordo di cooperazione firmato il 24 luglio 2021 con il parco del Triglav, al successivo accordo operativo del 2022 e alla comunicazione al Ministero di voler procedere con l'iter di candidatura, si è proceduto con l'incarico a una ditta esterna per la scrittura del dossier di candidatura a riserva transfrontaliera. Il kick off meeting per l'avvio del processo di candidatura si è tenuto a Mojstrana il 6 dicembre 2022.

Grazie al contributo sul bando turismo della Regione si sono realizzati una serie di eventi con i comuni della Riserva con l'obiettivo di far conoscere questi territori e le loro peculiarità culturali ed ambientali. Si è organizzato in collaborazione con la riserva della biosfera di Miramare un summer camp per ragazzi durante il mese di luglio. A novembre il parco ha partecipato all'incontro nazionale del network delle riserve della biosfera. Inoltre il parco ha partecipato a EUROMAB 2022 tenutosi in settembre in Carinzia, organizzando anche la visita sul nostro territorio al termine del meeting stesso.

Documentazione agli atti dell'Ente parco.

3.2 OBIETTIVI INDIVIDUALI

Per quanto riguarda il grado di raggiungimento degli **obiettivi individuali** del **personale dipendente** e, in particolare, sul grado di differenziazione dei giudizi, in modo tale da rappresentare adeguatamente i risultati del sistema di valutazione individuale, si precisa che l'Ente da tempo valorizza il lavoro di gruppo, e in tale ottica l'aspetto privilegiato è quello del raggiungimento degli obiettivi di "area".

Per quanto riguarda l'apporto individuale, è in uso un sistema di rilevazione e valutazione dell'apporto individuale, legato a fattori comportamentali e professionali, in grado di completare funzionalmente il sistema della "quantità prodotta", con la qualità dei soggetti coinvolti.

Si allega la scheda tipo per la valutazione. (allegato 1).

Per quanto riguarda il personale, ove validata la presente relazione da parte dell'OIV, il Direttore, in relazione alla metodologia in vigore presso l'ente, provvederà alla valutazione individuale.

4 RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

Si sviluppano sinteticamente le informazioni rilevanti di carattere economico-finanziario desumibili dal ciclo di bilancio, ad integrazione degli obiettivi e risultati riportati nei precedenti paragrafi. In particolare, dovranno essere esplicitati i principali valori di bilancio e i risultati, prevalentemente in termini di efficienza ed economicità. Il principale documento di riferimento è costituito dal bilancio consuntivo.

Dal riepilogo dei titoli di entrata emerge che il totale generale delle entrate (Titoli I, II, III, IV e VI) in conto competenza è risultato pari a € 1.942.718,294, a fronte del quale sono stati accertati € 1.781.850,59 facendo registrare un'economia complessiva di competenza di € 160.867,70.

Il totale delle riscossioni compiute è stato pari a € 1.807.349,12

Dal riepilogo dei titoli di spesa (I, II e VII) emerge che il totale generale delle spese in conto competenza è pari a € 2.185.004,22, a fronte del quale sono stati impegnate € 1.747.282,86, facendo registrare un'economia complessiva di competenza di € 437.721,36.

Il totale dei pagamenti effettuati è stato pari a € 1.567.096,07.

La liquidazione degli impegni di spesa rispetto all'anno precedente è passata da € 1.689.050,13 a 1.567.096,07. Si conferma quindi la buona capacità di spesa dell'Ente, da valutare sempre compatibilmente ai tempi di completamento dei lavori pubblici e di realizzazione dei progetti finanziati coi fondi europei. Da sottolineare che la liquidazione è inferiore al totale delle riscossioni, pari a € 1.807.349,12. La spesa è inoltre superiore al finanziamento regionale ordinario annuale a favore dell'Ente (pari a € 1.050.000,00 nel 2022).

5 IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Il processo seguito dall'amministrazione per la redazione della presente Relazione, è il seguente:

- si è proceduto al monitoraggio dello stato di avanzamento degli obiettivi, attraverso un lavoro con i singoli responsabili e mediante riunioni dei responsabili di servizio.
- la redazione della relazione è stata predisposta dal direttore e condivisa con i responsabili di servizio.
- la relazione viene approvata dal Consiglio direttivo e inviata all'OIV per l'eventuale validazione.

I punti di debolezza del ciclo della *prestazione*, sono riassumibili nella ridotta dimensione dell'Ente, ed in particolare della sua sezione amministrativa in relazione all'elevato ed ancora crescente numero di adempimenti tecnico – burocratici che mettono talvolta in difficoltà l'intera struttura.



Ente parco naturale delle Prealpi Giulie

ALL. 1
alla relazione finale
del piano della prestazione
del 2022

SCHEDE TIPO PER LA
VALUTAZIONE

SCHEMA DI VALUTAZIONE

Categoria D

DIPENDENTE _____

Posizione economica _____

Indicatori	Punt. max attribuibile	Valutazione	punti %
OBIETTIVI			
Raggiungimento obiettivi: rappresentano il contributo del dipendente al raggiungimento degli obiettivi della struttura, in relazione al programma annuale di attività dell'Ente, riferiti sia alla normale attività che ad eventuali progetti di natura straordinaria	Max 60 punti percentuali	Si applica una percentuale proporzionale al raggiungimento degli obiettivi	
COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI			
Impegno: Utilizzo attivo delle proprie forze e qualità per il raggiungimento dei compiti e degli obiettivi lavorativi assegnati	Max 8 punti percentuali	Insufficiente: 0 Sufficiente: 4 Discreto: 5 Buono: 6 Distinto: 7 Ottimo: 8	
Qualità della prestazione: Puntualità, precisione, affidabilità della prestazione e flessibilità operativa in adeguamento alle esigenze organizzative	Max 12 punti percentuali	Insufficiente: 0 Sufficiente: 6 Discreto: 7,5 Buono: 9 Distinto: 10,5 Ottimo: 12	
Soluzione dei problemi: capacità di ricercare le soluzioni più adatte ed efficaci alle situazioni difficili e/o impreviste e ai problemi complessi, anche tentando strade diverse	Max 12 punti percentuali	Insufficiente: 0 Sufficiente: 6 Discreto: 7,5 Buono: 9 Distinto: 10,5 Ottimo: 12	
Capacità di lavorare in gruppo: capacità di sviluppare e consolidare i rapporti professionali sulla base del dialogo e dell'ascolto per il raggiungimento degli obiettivi comuni e delle attività che richiedono la collaborazione di soggetti diversi	Max 8 punti percentuali	Insufficiente: 0 Sufficiente: 4 Discreto: 5 Buono: 6 Distinto: 7 Ottimo: 8	
TOTALE COMPLESSIVO			

Resia,

Il direttore

SCHEMA DI VALUTAZIONE

Categoria C

DIPENDENTE _____

Posizione economica _____

Indicatori	Punt. max attribuibile	Valutazione	punti %
OBIETTIVI			
Raggiungimento obiettivi: rappresentano il contributo del dipendente al raggiungimento degli obiettivi della struttura, in relazione al programma annuale di attività dell'Ente, riferiti sia alla normale attività che ad eventuali progetti di natura straordinaria	Max 50 punti percentuali	Si applica una percentuale proporzionale al raggiungimento degli obiettivi	
COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI			
Impegno: Utilizzo attivo delle proprie forze e qualità per il raggiungimento dei compiti e degli obiettivi lavorativi assegnati	Max 10 punti percentuali	Insufficiente: 0 Sufficiente: 4 Discreto: 5 Buono: 6 Distinto: 7 Ottimo: 8	
Qualità della prestazione: Puntualità, precisione, affidabilità della prestazione e flessibilità operativa in adeguamento alle esigenze organizzative	Max 15 punti percentuali	Insufficiente: 0 Sufficiente: 6 Discreto: 7,5 Buono: 9 Distinto: 10,5 Ottimo: 12	
Soluzione dei problemi: capacità di ricercare le soluzioni più adatte ed efficaci alle situazioni difficili e/o impreviste e ai problemi complessi, anche tentando strade diverse	Max 15 punti percentuali	Insufficiente: 0 Sufficiente: 6 Discreto: 7,5 Buono: 9 Distinto: 10,5 Ottimo: 12	
Capacità di lavorare in gruppo: capacità di sviluppare e consolidare i rapporti professionali sulla base del dialogo e dell'ascolto per il raggiungimento degli obiettivi comuni e delle attività che richiedono la collaborazione di soggetti diversi	Max 10 punti percentuali	Insufficiente: 0 Sufficiente: 4 Discreto: 5 Buono: 6 Distinto: 7 Ottimo: 8	
TOTALE COMPLESSIVO			

Resia,

Il direttore