

REGOLAMENTO FORESTERIA PRATO DI RESIA

Art. 1

Caratteristiche e finalità del servizio "Foresteria"

1. Il servizio "Foresteria" organizzato dall'Ente comporta la disponibilità a fornire alloggio temporaneo ai visitatori del Parco ed è svolto presso il Centro Visite dell'Ente parco naturale Prealpi Giulie sito in Resia, P.zza del Tiglio n. 3, a fronte del pagamento di un corrispettivo come stabilito dal presente regolamento.
2. I visitatori che possono usufruire del servizio "Foresteria" sono i visitatori del Parco, coloro i quali partecipano alle attività organizzate dal Parco, ospiti del Parco, studiosi o ricercatori impegnati in studi relativi al Parco o di interesse per il Parco, partecipanti a convegni o manifestazioni organizzate da Parco o anche patrocinate dall'Ente Parco. Sono inoltre ammessi a usufruire di tale servizio soggetti di volta in volta autorizzati dal Direttore dell'Ente con apposito atto.

Art. 2

Struttura del servizio

1. Il servizio "Foresteria" è gestito dall'Ente e comprende la fornitura di alloggio presso la Foresteria nel Centro Visite di Resia.
2. Il servizio viene fornito su prenotazione e subordinatamente alla capienza e alla disponibilità dei locali. Di norma i locali vengono resi disponibili entro le ore 20:00 del giorno fissato per l'arrivo e devono essere lasciati liberi entro le ore 10:00 del giorno fissato per la partenza.

Art. 3

Responsabilità per danni

1. **Chiunque fruisca del servizio "Foresteria" si rende responsabile di eventuali danni causati con dolo o per propria negligenza, imprudenza o imperizia ai locali, strutture e attrezzatura utilizzati.**
2. **A tal fine il fruitore singolo, o il responsabile di eventuali gruppi organizzati, dovrà sottoscrivere una dichiarazione di responsabilità per i danni di cui al comma precedente.**

Art. 4

Convenzioni

1. Al fine di rendere completo e integrato il servizio, l'Ente provvederà a individuare specifiche funzioni a supporto delle attività di gestione delle strutture di servizio della foresteria e di ristorazione.

Art. 5

Modalità di pagamento

1. Le attività del servizio "Foresteria" vengono fornite a fronte del pagamento delle tariffe di cui all'allegato.
2. Nell'ambito delle tariffe di cui al comma precedente, sono previste gratuità per insegnanti accompagnatori di gruppi scolastici e ospiti dell'Ente.
3. E' facoltà dell'Ente applicare gratuità e tariffe più basse rispetto a quanto sopra stabilito.
4. E' facoltà dell'Ente richiedere un anticipo, all'atto della prenotazione e a conferma della stessa, pari al 30% dell'importo totale dovuto. In caso di prenotazione disattesa verrà trattenuta dall'Ente l'intera quota versata.
5. E' altresì facoltà dell'Ente richiedere il versamento di un deposito cauzionale all'atto della prenotazione: lo stesso verrà restituito al termine del soggiorno decurtato della somma corrispondente agli eventuali danni provocati dagli ospiti, fatto salvo l'ulteriore risarcimento.
6. Il pagamento può essere effettuato tramite versamento presso la tesoreria dell'Ente oppure mediante pagamento diretto previo rilascio da parte dell'incaricato dell'Ente di apposita ricevuta.

Art. 6

Tenuta dei registri fiscali

1. I responsabili dell'Ente provvederanno alla tenuta della contabilità relativamente al servizio "Foresteria".
2. Verranno tenuti i seguenti registri: n. 1 registro dei corrispettivi; n. 1 registro delle fatture, registri da tenere ai fini delle comunicazioni di pubblica sicurezza e dei dati statistici alle AIAT.