

AUTORIZZAZIONE TRANSITO VEICOLI A MOTORE NELL' AREA PARCO

1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Ai sensi dell'art. 12 del D.P.Reg. 28/02/2017 n. 048/Pres., relativo alla circolazione dei veicoli a motore nel Parco, l'Ente Parco può autorizzare la circolazione dei veicoli a motore, laddove non libera, rilasciando apposito contrassegno di riconoscimento da apporsi sugli automezzi autorizzati.
2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Ufficio tecnico conservazione natura - educazione ambientale promozione
3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Direzione - 0433 - 53534 antonio.andrich@parcoprealpigiulie.it
4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Medesimo ufficio del procedimento
5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Via email: info@parcoprealpigiulie.it giulio.goi@parcoprealpigiulie.it
6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Il tempo di risposta è di 30 gg
9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Prossima attivazione
10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	è richiesta una marca da bollo del valore di € 16,00 da apporsi sull'autorizzazione
Per i procedimenti ad istanza di parte:	
1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Va presentata richiesta in base ai fac simili rilasciati dall'ufficio competente Per richiedere i moduli: info@parcoprealpigiulie.it giulio.goi@parcoprealpigiulie.it
2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Ufficio Direzione - Piazza Tiglio n. 3 Resia (UD) - antonio.andrich@parcoprealpigiulie.it - 0433 53534 int. 1 Ufficio tecnico conservazione natura - Piazza Tiglio n. 3 Resia (UD) - giulio.goi@parcoprealpigiulie.it 0433 - 53534 int. 2